
	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
	FOLHA: _____		
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)
 1.1. Descrição do objeto: Contratação de empresa para locação, serviços de sonorização, trio elétrico, eletricitista, geradores e iluminação para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.

1.2 - O Serviço é de natureza comum.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:



2.1 - MATERIAIS E/OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Sonorização a - 24 caixas de som para p.a. tipo linearray, two-way ou tri-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 24 caixas de som tipo subwoofer para p.a., marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 04 caixas de som para front-fill tipo linearray, two-way ou tri-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 01 console de mixagem digital para p.a. com 56 canais de inputs e 32 outputs, marcas/modelo avidvenue s6l ou mix rack plus, digico sd8, soundcraft vi3000, yamaha cl5 ou pm5d-rh. 04 caixas de som para side-fill, two-way ou tri-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 04 caixas de som tipo subwoofer para side-fill, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 01 console de mixagem digital para moniitor com 56 canais de inputs e 32 outputs, marcas/modelo avidvenue mix rack plus, digico sd8, yamaha cl5 ou pm5d-rh. 01 sistema de comunicação p.a. e monitor. 01 multicabo 56 vias com splitter p.a. e monitor. 06 subsnakes de 12 vias com 15m de cabo e multipino. 150 cabos xlr com diversos tamanhos. 01 sistema de main power (ac) de energia, marca pentacústica ou similar. 24 réguas de distribuição de energia elétrica 127v com cabos de diversos tamanhos. 08 caixas de som para monitor/retorno, two-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 02 caixas de som tipo subwoofer para drums-fill, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 01 sistema de fone com fio de 08 canais, marcas behringer, phonic ou similar contendo todos os cabos necessários. 08 fones de ouvido, marcas koss, akg ou similar. 02 amplificadores de guitarra, marcas/modelo marshall jcm900 + caixa 1960a, fender twinreverb, roland jazz chorus 120 ou similar. 02 amplificadores de contra baixo, marcas/modelo ampeg svt series + caixa svt810e, gallien krueger gk800 + caixa ou similar. 01 bateria completa com ferragens, marcas pearl, gretsch, yamaha ou similar. 16 praticáveis 2x1 com regulagem de altura e travas, marcas feeling, truss ou similar. 48 pedestais para microfones com diversos tamanhos. 04 microfones sem fios, marcas/modelo shure qlxd4 sm58 ou axient sm58, sennheiser em6000 + skm6000 ou similar. 04 sistemas de in-ear, marcas/modelo shure psm1000 ou psm900, sennheiser ew300 iem-g3/g4 ou similar. 02 microfones, marcas/modelo shure sm52b ou sm91, akg d112 ou similar. 08 microfones, marcas/modelo shure sm98 d/c, sennheiser e604 ou similar. 08 microfones, marcas/modelo shure sm81 lc ou ksm27, akg c1000/3000 ou similar. 20 microfones, marca/modelo shure sm58 ou similar. 20 microfones, marca/modelo shure sm57 ou similar. 24 directs box passivos, marcas/modelo whirlwind imp2, eam pn mx ou similar. 08 directs box ativos, marcas/modelo behringerultra-di ou eam pn m3a ou similar. 16 cabos	DIÁRIA	50



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			



	p10xp10. extintores de incêndio exigíveis.		
02	Sonorização b - 12 caixas de som para p.a. tipo linearray, two-way ou tri-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indiciado pelo fabricante. 12 caixas de som tipo subwoofer para p.a., marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 02 caixas de som para front-fill tipo linearray, two-way ou tri-way, marcas jbl, eaw, ls áudio, ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indiciado pelo fabricante. 01 console de mixagem digital para p.a. com 56 canais de inputs e 32 outputs, marcas/modelo avidvenue s6l ou mix rack plus, digico sd8, soundcraft vi3000, yamaha cl5 ou pm5d-rh. 02 caixas de som para side-fill, two-way ou tri-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indiciado pelo fabricante. 02 caixas de som tipo subwoofer para side-fill, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 01 console de mixagem digital para monitor com 56 canais de inputs e 32 outputs, marcas/modelo avidvenue mix rack plus, digico sd8, yamaha cl5 ou pm5d-rh. 01 sistema de comunicação p.a. e monitor. 01 multicabo 56 vias com splitter p.a. e monitor. 04 subsnakes de 12 vias com 15m de cabo e multipino. 100 cabos xlr com diversos tamanhos. 01 sistema de main power (ac) de energia, marca pentacústica ou similar. 16 régua de distribuição de energia elétrica 127v com cabos de diversos tamanhos. 06 caixas de som para monitor/retorno, two-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indiciado pelo fabricante. 01 caixas de som tipo subwoofer para drums-fill, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 01 sistema de fone com fio de 08 canais, marcas behringer, phonic ou similar contendo todos os cabos necessários. 08 fones de ouvido, marcas koss, akg ou similar. 01 amplificador de guitarra, marcas/modelo marshall jcm900 + caixa 1960a, fender twinreverb, roland jazz chorus 120 ou similar. 01 amplificador de contra baixo, marcas/modelo ampeg svt series + caixa svt810e, gallien krueger gk800 + caixa ou similar. 01 bateria completa com ferragens, marcas pearl, gretsch, yamaha ou similar. 12 praticáveis 2x1 com regulagem de altura e travas, marcas feeling, truss ou similar. 32 pedestais para microfones com diversos tamanhos. 02 microfones sem fios, marcas/modelo shure qlxd4 sm58 ou axient sm58, sennheiser em6000 + skm6000 ou similar. 01 microfones, marcas/modelo shure sm52b ou sm91, akg d112 ou similar. 04 microfones, marcas/modelo shure sm98 d/c, sennheiser e604 ou similar. 04 microfones, marcas/modelo shure sm81 lc ou ksm27, akc c1000/3000 ou similar. 12 microfones, marca/modelo shure sm58 ou similar. 12 microfones, marca/modelo shure sm57 ou similar. 16 directs box passivos, marcas/modelo whirlwind imp2, eam pn mx ou similar. 04 directs box ativos, marcas/modelo behringerultra-di ou eam pn m3a ou similar. 12 cabos p10xp10. extintores de incêndio exigíveis.	DIÁRIA	40
03	Sonorização c - 06 caixas de som para p.a. tipo fly, two-way ou tri-way, marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indiciado pelo fabricante. 06 caixas de som tipo subwoofer para p.a., marcas jbl, eaw, ls áudio ou similar contendo todos os amplificadores e processamento indicado pelo fabricante. 01 console de mixagem digital para p.a. e monitor com 32 inputs e 16 outputs, marcas/modelo midas m32, behringer x32 ou similar. 03 subsnakes de 12 vias com 15m de cabo e multipino. 50 cabos xlr com diversos tamanhos. 01 sistema de main power (ac) de energia, marca pentacústica ou similar. 08 régua de distribuição de energia elétrica 127v com cabos de diversos tamanhos. 04 caixas de som two-way ativas para monitor/retorno, marcas jbl, selenium, rcf, mackie ou similar. 01 sistema de fone com fio de 08 canais, marcas behringer, phonic ou similar contendo todos os cabos necessários. 08 fones de ouvido, marcas koss, akc ou similar. 16 pedestais para microfones com diversos tamanhos. 02 microfones sem	DIÁRIA	80



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO:
				FOLHA:
				RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	fios, marcas/modelo shure slx24 sm58, kadosh k-1201m ou similar. 01 notebook para reproduzir músicas. 01 microfones, marcas/modelo shure sm52b ou sm91, akc d112 ou similar. 04 microfones, marcas/modelo shure sm98 d/c, sennheiser e604 ou similar. 04 microfones, marcas/modelo shure sm81 lc ou ksm27, akc c1000/3000 ou similar. 08 microfones, marca/modelo shure sm58 ou similar. 08 microfones, marca/modelo shure sm57 ou similar. 08 directs box passivos, marcas/modelo whirlwind imp2, eam pn mx ou similar. 02 directs box ativos, marcas/modelo behringerultra-di ou eam pn m3a ou similar. 06 cabos p10xp10. extintores de incêndio exigíveis.		
04	Sonorização d - 04 caixas de som two-way ativas para p.a, marcas jbl, selenium, rcf, mackie ou similar contendo pedestais. 04 caixas de som subwoofer ativas para p.a., marcas jbl, selenium, rcf, mackie ou similar. 01 console de mixagem digital com 16 inputs e 06 outputs, marca/modelo yamaha olv96 ou similar. 20 cabos xlr com diversos tamanhos. 06 réguas de distribuição de energia elétrica 127v com cabos de diversos tamanhos. 02 caixas de som two-way ativas para monitor/retorno, marcas jbl, selenium, rcf, mackie ou similar. 06 pedestais grandes para microfones. 02 microfones sem fios, marcas/modelo shure slx24 sm58, kadosh k-1201m ou similar. 01 notebook para reproduzir músicas. 04 microfones, marca/modelo shure sm58 ou similar. 06 directs box passivos, marcas/modelo whirlwind imp2, eam pn mx ou similar. 06 cabos p10xp10. extintores de incêndio exigíveis.	DIÁRIA	50
05	Sonorização de linha - 24(vinte e quatro) caixas de linha duplas, com 02 auto falantes de 15" ou 12" + drive t.i., com cabeamento mínimo para 200 mts a serem distribuídas em 06 torres ao longo do parque de exposição; 01 console digital de 16 vias (01v96vcm;01v96i); 01 equalizador de 31 bandas (yamaha; dbs) duplo; 01 microfones s/fio (shure;sennheiser); 02 microfones sm58; 04 direct box passivos; 01 notebook; amplificadores com potencia igual ou superior a 4.0., sistema de ligação de ac 110/220v com cabos de mínimo de 30 mts, cabos de sinal e conectores em quantidades e medidas igual ou superior a 200 mts, cabo para interligação com o p.a. principal, 06 torres de 2x2x3mts altura em ferro, com piso em ferro e madeira e fechamento laterais com sombreiro ou em tnt preta, para montagem do som de linha.	DIÁRIA	40
06	Trio elétrico medio porte - tamanho: comprimento geral 7.20 x 2.80,altura palco 2.88 / para peito 80 cm / altura geral 3.68, tamanho palco geral 6.50 x 2.50,tamanho palco livre 3.50 x 2.50, mesa som e operador 1.70 x 2.50, frente 1.30 x 2.50,amplificador 2.2 , amplificador 3.5 , amplificador 3.8 ,amplificador 4.0 , amplificador 6.0 ,amplificador 1.5 ,amplificador 3.0, periféricos: processador, crossover, microverb, equalizador, mesa de som de 14 canais, md, cd/dvd/mp3, notebook (computador),microfones: microfones sem fio (três unidades),microfones com fio (dez unidades),pedestais para microfones (seis unidades) energia e gerador: trifásico (cabo com 20 metros de comprimento),gerador 25 kva diesel. obs: com todos os equipamentos do trio ligados, só é usado 50% da capacidade do gerador. caixa de som e auto falantes – laterais 10 caixas de grave 20 auto falantes 15 de 800 watts 10 caixas de agudo baianinha 20 auto falantes 12 de 600 watts 10 drivers 10 cornetas traseira :8 canhão 8 auto falantes de 15 de 800 watts 4 baianinhas 8 auto falantes de 12 de 600 watts 4 drives 4 cornetas frente :4 canhão 4 auto falantes de 15 de 800 watts 4 drives 4 cornetas 2 caixas de retorno amplificadas para palco iluminação: canhões (duas unidades) refletores (quatro unidades) seqüencial com quatro lâmpadas (uma unidade), lona com estrutura para a cobertura do trio.	Diária	40
07	Trio elétrico pequeno porte - carroceria de trio elétrico de estrutura metalizada com palco resistente a peso de até 15 pessoas com peso médio de 90 kg, grupo gerador de 5 kva ou superior, caixas de som com amplificadores de som de boa qualidade e potencia adequada para que sejam suficientes a atender de forma satisfatórias as demandas da pmtm, ter no minimo os seguintes equipamentos profissionais, mesa de som de boa qualidade(minimo 12 canais), 2 microfones sem fio de boa qualidade, 3	Diária	60



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO:
				FOLHA:
				RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				

	microfones com fio de de boa qualidade, equalizador de boa qualidade, aparelho de reprodução que toque cd, mp3, pendrive e cartão sd. lona para cobertura do trio.		
08	Refletor 400w branco frio - refletor de 400 w branco frio.	DIÁRIA	620
09	cabo triplex 35mm com 800 metros – cabo triplex 35mm com 800 metros.	DIÁRIA	70
10	caminhão cesto aéreo de no mínimo 10 metros - serviço de colocação de rede elétrica.	DIÁRIA	60
11	Eletricista plantonista com ajudante - instalação de rede elétrica. * instalação de refletores 400w branco frio. * instalação elétrica para barracas do trajano + forte. * os serviços serão na sede e nos distritos.	DIÁRIA	130
12	Gerador de 260 kva ativo , gerador especial, devidamente cercado com grades de proteção, silenciado a diesel, com reguladores eletrônico de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc.) disjuntores geral tripolar, com chave trifásica com fusível de proteção de 800 amperes cada, nas tensões 110 e 220v, estabilizado, aterrado e com chave reversora. deverá ser fornecido cabo com metragem suficiente para possíveis utilizações (mínimo de 50 metros) e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento. a contratada fica responsável pelo transporte e abastecimento de combustível do gerador, operadores, além de extintores de incêndio exigíveis. todos os itens devem atender à legislação vigente de segurança e deverá estar pronto 01 (um) dia antes da data do início dos eventos. deverão ser apresentadas todas as respectivas art's, referentes aos materiais utilizados (elétrica, aterramento, estabilidade de solo, etc.), devidamente recolhidos, do engenheiro responsável de todos os itens. incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, abastecimento, mão de obra para operacionalização do equipamento, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. os geradores a serem contratados para o evento deverão atender na totalidade as exigências desta municipalidade.	DIÁRIA	60
13	Gerador de 260 kva stand by (emergência) , gerador especial, devidamente cercado com grades de proteção, silenciado a diesel, com reguladores eletrônico de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc) disjuntores geral tripolar, com chave trifásica com fusível de proteção de 800 amperes cada, nas tensões 110 e 220v, estabilizado, aterrado e com chave reversora. deverá ser fornecido cabo com metragem suficiente para possíveis utilizações (mínimo de 50 metros) e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento. a contratada fica responsável pelo transporte e abastecimento de combustível do gerador, operadores, além de extintores de incêndio exigíveis. a utilização do gerador se dará somente se ocorrer falha operacional em algum outro equipamento ou necessidade sem previsão que ocorrer durante o evento. todos os itens devem atender à legislação vigente de segurança e deverá estar pronto 01 (um) dia antes da data do início dos eventos. deverão ser apresentadas todas as respectivas art's, referentes aos materiais utilizados (elétrica, aterramento, estabilidade de solo, etc.), devidamente recolhidos, do engenheiro responsável de todos os itens. incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, abastecimento, mão de obra para operacionalização do equipamento, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. - os geradores a serem contratados para o evento deverão atender na totalidade as exigências desta municipalidade.	DIÁRIA	60
14	Iluminação cênica tipo a: sistema de iluminação para palco e ambientação contendo 48 refletores par led rgbw 3w outdoor com zoom memorizável, duas	DIÁRIA	40



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
			RÚBRICA: _____
<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p>			
<p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			

	maquinas de fumaça 3000w com ventilação forçada, duas maquinas de fumaça hazer neblina, um console 2048 dmx, 36 canais pro power, 36 canais dimmer, 10 mini brut, 03 cabos de ac de 70mm com 50m, 50 cabos pp com 10m, 50 cabos dmx com 10m, 20 move light 400, 20 move beam 200 5r rush, 12 move led rgbw 3w, 16 refletor par 64 #5, 16 refletor par 56 loco light, 10 strobo 3000w, 12 refletores elipsoidais source four 19*, 06 pontos intercom, 02 canhões seguidores 1200 hmi, 06 atomic 3000, grid de alumínio q30 para instalação de iluminação cênica, cabos, distribuidores e conectores necessários a montagem e funcionamento dos equipamentos. extintores de incêndio exigíveis.		
15	Iluminação cênica tipo b: sistema de iluminação para palco e ambientação contendo 16 refletores par led rgbw 5w outdoor com zoom memorizável, uma maquina de fumaça 1500w com ventilação forçada, uma mesa de controle dmx 512, 8 canais, 06 movie light 7 r, 03 cabo de ac 10mm com 50m, 10 cabos pp com 10m, 10 cabos dmx com 10m, sistema dimmer com 24 canais, 02 mini brut, grid de alumínio q30 para instalação de iluminação cênica, cabos, distribuidores e conectores necessários a montagem e funcionamento dos equipamentos. extintores de incêndio exigíveis.	DIÁRIA	50
16	Iluminação cênica tipo c: sistema de iluminação para palco e ambientação contendo 12 refletores par led rgbw 5w outdoor com zoom memorizável, uma maquina de fumaça 1500w com ventilação forçada, uma mesa de controle dmx 512, 8 canais, 03 cabo de ac 10mm com 50m, 10 cabos pp com 10m, 10 cabos dmx com 10m, cabos, distribuidores e conectores necessários a montagem e funcionamento dos equipamentos. extintores de incêndio exigíveis.	DIÁRIA	120
17	Painel de led p5 outdoor: painel p5 outdoor (área sem cobertura e com cobertura), devidamente processado, com notebook com software resolume, estrutura p30 ou p50, sistema de elevação por sleeve e talhas. sistema de gerenciamento de energia independente, devidamente aterrado.	DIÁRIA	2.000

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.



3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO



NÚCLEO DE PREPARAÇÃO
Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.

	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO:
	FOLHA:		
	RÚBRICA:		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

4.1. Interesse público: O comércio em geral, a rede hoteleira, os taxistas, restaurantes e outras atividades têm uma movimentação significativa, movimentando a economia local. Deste modo, agregam à população conhecimento, lazer e identificação pessoal, contribuindo para levar arte e entretenimento ao público, fortalecendo e mantendo as tradições do município.

Justifica-se a necessidade de contratação de empresa para locação de serviços de sonorização, trio elétrico, eletricitista, geradores e iluminação para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo., para atender a programação do calendário anual de eventos culturais, turísticos e de lazer que serão organizados pela Secretaria, a fim de que seja atendida a demanda de eventos, levando-se em consideração a frequente necessidade do serviço em questão.

Os eventos revelam em seus acontecimentos criatividade, costumes, tradições, valores já vividos, expressões populares artísticas e culturais.

O calendário é um conjunto de eventos tradicionais a serem realizados entre os dias ao longo do ano, de forma a promover o turismo e a cultura local, envolvendo munícipes e turistas que visitam nossa cidade.

A contratação tem como objetivo promover o turismo e a cultura nas mais diversas áreas, aquecendo a economia local, fortalecendo o turismo de lazer e cultural no município de Trajano de Moraes.

4.2. **Metodologia do quantitativo:** A metodologia utilizada se refere ao levantamento feito pela Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo que através de sua base de dados estipulou as quantidades acima solicitadas para esta aquisição.

Importante ressaltar que as quantidades acima informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura das necessidades.



4.3. **Justificativa do Quantitativo solicitado:** A Contratação é para atender a demanda de solicitações da Secretaria de acordo com a previsibilidade do calendário de eventos baseado no presente ano e anteriores.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 16 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

A realização de eventos pela Prefeitura envolve uma organização estrutural cuidadosa, que deve atender às especificidades de cada evento previsto no calendário anual, com foco nas



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

áreas culturais, turísticas e de lazer. Cada evento possui particularidades quanto ao público-alvo, infraestrutura e logística necessária. Dado o caráter recorrente dessa programação e a diversidade de exigências para cada tipo de evento, é essencial contar com uma empresa especializada que compreenda e se adapte a essas necessidades específicas.

Além disso, os eventos representam momentos de grande visibilidade e interação com a população local, além de atrair visitantes de outras regiões, incluindo do estado. Dessa forma, é fundamental que a execução dos serviços garanta altos padrões de qualidade e profissionalismo, reforçando positivamente a imagem da cidade.

A contratação dessa empresa possibilitará à Prefeitura de Trajano de Moraes (RJ):

- Assegurar a padronização e a excelência na realização dos eventos;
- Otimizar os recursos disponíveis, garantindo a melhor relação custo-benefício;
- Gerir adequadamente os riscos relacionados à organização e à logística dos eventos;
- Promover maior integração e satisfação da comunidade local;
- Cumprir os calendários de atividades festivas municipais estabelecidos;
- Atender aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Conformar-se com a Lei nº 14.133, que rege as licitações e contratos administrativos.



Área requisitante: Secretaria Municipal de Comércio e Turismo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

6.1 Descrição da solução para locação de estruturas para eventos - Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes (RJ).

A solução para atender à necessidade de locação de estruturas para a realização de eventos para a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes (RJ) deve ser abrangente, contemplando todas as etapas do processo, desde a concepção até a realização final do evento, bem como o acompanhamento pós-evento. Com base na análise de mercado e em conformidade com o artigo 18 da Lei 14.133/2021, que orienta sobre a fase preparatória do processo licitatório, caracterizada pelo planejamento, a solução a ser adotada incluirá as seguintes etapas:



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

1. Planejamento Inicial: Compreende a análise e entendimento dos objetivos específicos de cada evento, a fim de garantir que todas as demandas sejam atendidas de forma precisa e eficiente.

2. Elaboração de Projetos Detalhados: Serão elaborados projetos que especifiquem todas as atividades a serem realizadas, alinhando-as com o escopo e os objetivos definidos pelas unidades administrativas da Prefeitura, garantindo clareza e objetividade no planejamento.

3. Definição de Responsabilidades e Cronograma de Execução: Será realizada a definição clara das responsabilidades de todos os envolvidos, com a criação de um cronograma de execução que assegure que todas as etapas do evento sejam cumpridas dentro dos prazos estabelecidos.

4. Gestão e Coordenação de Etapas do Evento: A coordenação de todas as fases do evento será cuidadosamente monitorada, garantindo que cada etapa aconteça conforme o planejamento, de maneira integrada e eficiente.

5. Logística: A logística englobará a montagem e desmontagem das estruturas, transporte, segurança, limpeza e outros serviços necessários para o bom andamento do evento, com foco na eficiência operacional e na minimização de impactos.

6. Atendimento às Normativas de Segurança, Acessibilidade e Conforto: Serão observadas as normativas vigentes de segurança, acessibilidade e conforto, em conformidade com a legislação e as diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021.



7. Mecanismos de Controle e Avaliação Contínua: Serão implementados mecanismos de controle que permitirão monitoramento constante, possibilitando ajustes em tempo real e a adaptação a eventuais imprevistos ou mudanças de cenário.

8. Relatórios Pós-Evento: Após a realização do evento, serão gerados relatórios detalhados para avaliar o desempenho e contribuir para o planejamento de futuras atividades, oferecendo insights valiosos sobre a execução do evento.

A escolha dessa solução foi baseada em um extenso estudo de mercado, considerando a eficácia dos métodos empregados, a qualidade dos serviços ofertados e as experiências passadas bem-sucedidas. Além disso, levou-se em consideração a relação custo-benefício e o compromisso com os princípios de sustentabilidade, eficiência, eficácia e proporcionalidade, conforme o artigo 5º da Lei 14.133/2021, visando sempre gerar os melhores resultados para a Administração Pública, em alinhamento com os objetivos estabelecidos no artigo 11 da mesma lei.

Essa solução busca garantir a entrega de serviços de alta qualidade, assegurando que os eventos atendam às expectativas da comunidade e aos requisitos legais, ao mesmo tempo em



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

que respeita os princípios de boa governança pública do Estado, elevando a qualidade da gestão pública local.

6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 24 horas da realização dos serviços, a contar do termino de instalação do objeto e de seu recebimento definitivo do objeto.



6.3. As despesas de aluguel aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante, incluindo despesa com alimentação, transporte, montagem, desmontagem e toda assistência necessária para a execução dos serviços.

6.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual. A Administração pretende alcançar com essa contratação os seguintes resultados:

A seleção de proposta para futura contratação de empresa prestadora de serviços especializados em locação, serviços de sonorização, trio elétrico, eletricitista, geradores e iluminação para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo. visa alcançar resultados alinhados aos princípios e objetivos estabelecidos pela Lei nº 14.133, de abril de 2021, garantindo o maior benefício possível para a administração pública e para a sociedade. Os resultados esperados incluem:

- Atendimento eficiente e eficaz às demandas de eventos do Município de Trajano de Moraes, RJ, considerando as características e especificidades de cada evento a ser realizado;
- Seleção das propostas que assegurem o melhor custo-benefício para a Administração Pública, com análises que considerem o ciclo de vida do objeto, conforme disposto no Art. 11, I, da Lei nº 14.133/2021;
- Obs.: Somente dados genéricos podem ser fornecidos. (Art. 23 e Art. 24 podem influenciar se mais parâmetros forem fornecidos);
- Respeito ao princípio da isonomia, garantindo igualdade de condições a todos os concorrentes, com tratamento justo e sem favorecimentos ou prejuízos indevidos, conforme o Art. 11, II, da Lei nº 14.133/2021;
- Incentivo à competitividade, evitando contratações com sobrepreço ou preços manifestamente inexequíveis e atuando para coibir o superfaturamento na



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		PROCESSO: <hr/>
			FOLHA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA (X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO		RÚBRICA: <hr/>

execução dos contratos, conforme estabelecido no Art. 11, III, da Lei nº 14.133/2021;

- Proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável, alinhando as práticas de execução dos eventos às diretrizes de sustentabilidade e às exigências legais pertinentes, conforme preconiza o Art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021;
- Contribuição para o desenvolvimento econômico e social do município, por meio da realização de eventos que promovam a cultura e o lazer, oferecendo à população local e aos visitantes uma experiência de qualidade;
- Promoção da transparência dos atos administrativos, garantindo a publicidade e a clareza das informações sobre os eventos realizados, em observância ao princípio da publicidade e às demais normativas do Art. 5º da Lei nº 14.133/2021;
- Assegurar uma gestão eficiente dos recursos públicos, adotando práticas de planejamento, execução e fiscalização coerentes com os princípios da eficiência e da economicidade.

Os objetivos estabelecidos estão fundamentados na jurisprudência pertinente à Lei de Licitações, que institui um marco regulatório preciso para as contratações públicas, demandando planejamento e ações estratégicas para alcançar os resultados desejados. A expectativa é que, por meio do atendimento a esses critérios e da supervisão eficiente dos contratos, seja realizada uma contratação que não só esteja em conformidade com os aspectos legais e técnicos, mas também seja alinhada aos interesses da comunidade de Trajano de Moraes, RJ.

6.5. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): Não serão exigidos;

6.6. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Poderá ser exigido.



Garantia de Execução do Contrato

a. Exigência de Garantia

Nos termos do § 1º do art. 96 da Lei n.º 14.133/2021, será exigida do adjudicatário a prestação de garantia de execução do contrato no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

b. Modalidades Aceitas



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

A garantia poderá ser prestada, à escolha do adjudicatário, nas seguintes modalidades:

- Caução em dinheiro;
- Títulos da dívida pública, desde que tenham sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos;
- Seguro-garantia;
- Fiança bancária.

c. Prazo para Apresentação

A garantia deverá ser prestada no prazo máximo de [10] dias corridos a contar da assinatura do contrato.

d. Condições de Utilização e Liberação

A garantia será utilizada para cobrir eventuais prejuízos causados pela inexecução total ou parcial do contrato, conforme estabelecido na legislação e no instrumento contratual. A liberação da garantia ocorrerá após a conclusão da execução do objeto contratual, desde que devidamente atestada pela Administração e após cumpridos os prazos legais para a manifestação de eventuais responsabilidades.

e. Reforço de Garantia



Caso haja aditamentos que impliquem no aumento do valor do contrato, o contratado deverá providenciar o reforço da garantia proporcionalmente ao valor acrescido.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

a. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:

A contratação de serviços especializados na organização estrutural de eventos, com o objetivo de atender à programação do calendário anual de eventos culturais, turísticos e de lazer, promovidos pela Secretaria Municipal de Comércio e Turismo, exige a definição de requisitos claros e objetivos. Estes requisitos devem orientar a celebração do contrato de forma eficiente e eficaz, estando alinhados com critérios



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, bem como com padrões de qualidade e desempenho. Isso assegura a obtenção da solução mais vantajosa e a conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

b. Requisitos Gerais:

- Especialidade em locação, serviços de sonorização, trio elétrico, eletricista, geradores e iluminação para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo. para a organização de eventos de diversos formatos e tamanhos;
- Experiência comprovada na realização de eventos promovidos pela municipalidade, conforme o calendário anual de eventos anexo;
- Agilidade na montagem e desmontagem das estruturas para eventos;
- Disponibilidade para atender a eventos programados e demandas emergenciais;
- Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados.

c. Requisitos Legais:

- Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal relacionada à execução de eventos;
- Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos;
- Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- Regularidade fiscal e trabalhista.



d. Requisitos de Sustentabilidade:

- Adoção de práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos.

e. Requisitos da Contratação:

- Apresentação de equipe técnica qualificada e com experiência comprovada na realização de eventos similares aos solicitados pela Prefeitura;
- Disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas para a realização dos eventos;
- Transparência na precificação dos serviços e na proposta comercial apresentada;



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

- Flexibilidade para adaptação às exigências específicas de cada evento, sem comprometer a qualidade ou segurança.

A premissa para a contratação é que a empresa contratada atenda plenamente à necessidade de realização dos eventos municipais, proporcionando ambientes seguros, acessíveis e confortáveis para todos os participantes, ao mesmo tempo em que promove práticas sustentáveis. A descrição dos requisitos aqui apresentados visa garantir uma contratação eficaz, que atenda às expectativas da administração pública municipal, ao mesmo tempo que estimula a participação ativa de diversos licitantes, preservando a competitividade e a obtenção da melhor relação custo-benefício, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei 14.133/2021.

7.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021);



- a) No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.
- b) Certidão de Registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA competente, que habilite a empresa no ramo do objeto, com validade para o presente exercício, em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 5.194/66 e Resolução CREA n.º 266/79 e pela Lei n.º 12.378/10.
- c) Prova de possuir no seu quadro permanente, ou apresentar termo de compromisso de que possuirá na data da realização do serviço, profissional de nível superior devidamente registrado no CREA competente (Engenheiro Eletricista).

I - A comprovação que o(s) detentor(es) do(s) referido(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica é(são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita: mediante a apresentação de cópia autenticada da ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho, se empregado, onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente como Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados;

II- Contrato de prestação de serviços firmado entre a empresa e o profissional;

III - Sócio: Cópia do Contrato Social devidamente registrado;



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

IV - Diretor, a comprovação se fará através de cópia do contrato social em se tratando de empresa LTDA, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada, em se tratando de sociedade anônima.

V - Termo de compromisso firmado por profissional de nível superior devidamente registrado no CREA com atribuições competentes (Engenheiro Eletricista) afirmando sua responsabilidade técnica em eventual execução de serviços, caso a empresa sagre-se vencedora do certame.

Declaração formal sob as penas da lei de disponibilidade de instalações, aparelhamento e pessoal.

7.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Não será exigido;

Apresentação de documentos, conforme solicitado posteriormente pelo Núcleo de Compras e/ou Núcleo de Licitações.

– Para fins de **comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

– a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).



– Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

– Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

– Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

– Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;





	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Para fins de **comprovação da Habilitação Econômica-Financeira**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).
- A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.
- No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
 - a)** índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - b)** O atendimento dos índices econômicos previstos na alínea "a" acima deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

– Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

– Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global estimado.

Garantias:

- Garantias de qualidade dos materiais a serem fornecidos;
- Garantias de cumprimento dos prazos estabelecidos.

7.3. Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO(art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)



8.1. O prazo de realização dos serviços será de forma imediata, obedecendo ao dia do evento e solicitação da Secretaria Responsável, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada, ordem de serviço ou outro documento equivalente.

8.2. O objeto do contrato deverá ser realizado **conforme solicitação posterior da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, de acordo com cronograma e calendário de eventos.**

8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15(quinze) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/>
			FOLHA: <hr/>
	RÚBRICA: <hr/>		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

8.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

9. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

a. Objetivo

Este modelo tem como objetivo regular a execução serviços de locação, serviços de sonorização, trio elétrico, eletricitista, geradores e iluminação para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo para eventos organizados pela Prefeitura, conforme as condições estabelecidas no processo de contratação (registro de preços, licitação na modalidade de pregão eletrônico).

b. Planejamento Inicial



A execução do serviço será dividida em várias etapas, desde a contratação até a desmontagem final. A seguir estão as fases detalhadas de execução.

Fase 1: Planejamento e Preparação

- **Responsável:** Coordenador de evento ou responsável técnico do contratado.
- **Atividades:**
 - Levantamento das necessidades do evento (tamanho, tipo e quantidade de estruturas necessárias).
 - Elaboração do projeto executivo das estruturas, incluindo detalhes técnicos e especificações (desenhos, cálculos estruturais e materiais).
 - Aprovação do projeto pela prefeitura, quando necessário, e/ou por órgãos competentes, como o Corpo de Bombeiros.
 - Definição de prazos e cronograma de execução, com a data de entrega das estruturas e horários de montagem e desmontagem.
 - Definição da equipe técnica responsável pela execução (engenheiro ou arquiteto responsável).
 - Identificação de possíveis impactos ambientais, sociais e logísticos.

Fase 2: Logística e Transporte



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

- **Responsável:** Logística do fornecedor e coordenador da prefeitura.
- **Atividades:**
 - Transporte dos equipamentos para o local do evento, observando as condições de segurança e a preservação dos materiais.
 - Verificação das condições do local antes da montagem (acesso, áreas de montagem, rede elétrica, segurança contra incêndio, etc.).
 - Armazenamento temporário dos equipamentos no local do evento, se necessário, com proteção contra danos ou deterioração.

Fase 3: Serviços de Locação de Equipamentos

- **Conformidade com normas:** Os serviços de locação devem seguir as regulamentações da administração pública e estar em conformidade com normas de segurança.
- **Garantia e suporte:** Empresas fornecedoras devem oferecer suporte técnico durante o evento ou atividade, incluindo a manutenção e reposição de equipamentos danificados.
- **Logística eficiente:** A entrega e montagem devem ser realizadas de forma eficiente, no tempo determinado, para que o evento ou a atividade pública ocorra sem contratemplos.



9.1: Serviços de Sonorização

- **Qualidade de áudio:** O sistema de sonorização deve garantir clareza e boa qualidade do som em todos os ambientes ou para todos os participantes, dependendo do evento.
- **Equipamentos adequados:** Inclui microfones, caixas de som, mesas de som, amplificadores e cabos. A escolha do equipamento depende do tamanho do evento e do espaço onde ocorrerá.
- **Adequação ao ambiente:** O som deve ser ajustado para evitar distorções, feedbacks ou danos à audição. O profissional de sonorização deve ajustar a acústica de acordo com o local.
- **Equipe técnica:** Técnicos especializados para montar, operar e ajustar os equipamentos durante todo o evento.

9.2: Trio Elétrico

- **Estrutura robusta:** O trio elétrico deve ser projetado para suportar a carga de equipamentos de som, luz e outros sistemas de entretenimento.
- **Segurança e conformidade:** Deve estar em conformidade com as normas de segurança, como fiação elétrica e proteção contra choques elétricos.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

- **Capacidade e potência:** A capacidade de potência do gerador e a qualidade do sistema de som devem ser adequadas para a quantidade de pessoas e a extensão da área de cobertura.
- **Profissionais capacitados:** A operação de um trio elétrico exige condutores experientes e técnicos de som especializados.

9.3: Eletricista

- **Profissional qualificado:** O eletricista responsável pela montagem e manutenção dos sistemas elétricos deve ser qualificado e estar registrado no conselho profissional (CREA).
- **Segurança elétrica:** O eletricista deve garantir a instalação e funcionamento seguros dos sistemas de energia, evitando riscos como curtos-circuitos, sobrecarga ou incêndios.
- **Planejamento das instalações:** A instalação elétrica deve ser feita de maneira planejada, considerando a distribuição de energia para diferentes partes do evento ou atividade.
- **Manutenção preventiva:** O eletricista realiza a manutenção preventiva, como inspeção e ajustes periódicos para garantir a continuidade da operação sem falhas.



9.4: Geradores

- **Potência adequada:** O gerador deve ser escolhido de acordo com a necessidade de potência dos equipamentos a serem alimentados (sonorização, iluminação, etc.).
- **Segurança operacional:** Os geradores devem ser instalados em locais ventilados e seguros, longe de fontes de calor e com acesso restrito.
- **Autonomia e consumo:** A autonomia do gerador deve ser suficiente para a duração do evento, considerando o consumo energético dos equipamentos conectados.
- **Manutenção e monitoramento:** Geradores precisam de manutenção preventiva, como a checagem de combustíveis, óleo e outros componentes para evitar falhas.

9.5. Iluminação

- **Sistemas de iluminação adequados:** A iluminação deve ser projetada para criar uma atmosfera adequada ao tipo de evento (festas, palestras, exposições, etc.), garantindo visibilidade e estética.
- **Eficiência energética:** A escolha de lâmpadas LED ou sistemas de baixo consumo é importante para reduzir os custos e o impacto ambiental.



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		PROCESSO: <hr/>
			FOLHA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA (X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO		RÚBRICA: <hr/>

- **Controle remoto e programável:** Em eventos públicos, o controle das luzes pode ser feito de forma remota, com programações para diferentes momentos do evento (ex.: luzes suaves para palestras, luzes vibrantes para festas).
- **Segurança:** A iluminação também deve garantir a segurança do público, especialmente em áreas externas ou com grande circulação de pessoas.

9.6. Principais Considerações:

- **Licitações e contratações públicas:** Toda a contratação de serviços de locação e montagem de equipamentos deve seguir as regras de licitação da administração pública, garantindo transparência e equidade.
- **Sustentabilidade e impactos ambientais:** A administração pública deve também considerar os impactos ambientais de tais eventos, buscando práticas sustentáveis e adequadas, como o uso de equipamentos de baixo consumo energético.
- **Segurança:** A segurança dos equipamentos, das instalações e das pessoas deve ser uma prioridade, incluindo vigilância, brigada de incêndio e sinalizações de emergência.

9.7. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.



9.8. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

9.9. Garantir que a aquisição de materiais solicitados produza os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da aquisição.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a contratação dos serviços, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades administrativas e cumpra os planos de eventos, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

10.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores (se for o caso): Fiscal do futuro contrato: Ronnie Correa de Moraes Freire / Matrícula: 4471 e Gestor do futuro Contrato: Ronnie Correa de Moraes Freire / Matrícula: 4471

11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021);

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)



12.1. A realização dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) sim ou () não

12.2 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

A empresa será selecionada por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada com a proposta de menor valor por unidade/lote, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a transparência no processo de seleção. A escolha



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.

12.3 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

12.3.1 A prestação dos serviços ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

12.3.2 A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.3.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.



12.3.4 Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por estar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. A presente contratação visa atender às necessidades por estimativa, conforme a demanda dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo. A opção por prestação de serviços fracionados justifica-se pela necessidade de adequar o objetivo real a demanda dos serviços, evitando assim desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais precisa e eficiente.

a. Economicidade e Eficiência: A realização fracionada dos serviços permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos serão realizados conforme o consumo real. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, uma vez que se evita a imobilização de recursos financeiros em situações desnecessárias.

b. Ajuste à Demanda Variável: A demanda dos eventos podem variar ao longo do período do calendário, seja em função de variações no número de eventos, seja por mudanças nas necessidades de datas ou por força maior. A possibilidade de ajuste na prestação de acordo com a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

c. Melhoria na Gestão de Recursos: A fragmentação dos serviços contribui para uma melhor gestão dos recursos, tanto humanos quanto materiais, uma vez que possibilita um planejamento mais detalhado e o acompanhamento constante das necessidades.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

d. Conformidade Legal e Transparência: A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação dos serviços, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.

Assim, a presente solicitação de aluguel, com realização fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, garantindo a prestação de serviços de qualidade, com responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.

12.3.5 O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

12.4 - Sistema de Registro de Preços (SRP) e a Ata de Registro de Preços: Prazo e Prorrogação conforme a Lei 14.133/2021

Prazo da Ata de Registro de Preços

Conforme o artigo 10 da Lei 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços terá o prazo de validade definido de 12 (doze) meses contados a partir da sua formalização. Este período deve ser especificado no edital de licitação e no contrato celebrado com o fornecedor.

Prorrogação da Ata de Registro de Preços



A prorrogação da Ata de Registro de Preços é permitida e segue as normas estabelecidas pela Lei 14.133/2021. O artigo 108 da Lei prevê que a prorrogação pode ocorrer por mais 12 meses, totalizando até 24 meses de validade. A prorrogação, caso seja de interesse público, será formalizada por meio de um termo aditivo, que deve ser publicado de acordo com as normas de transparência e publicidade.

Legalidade e Conformidade com a Lei 14.133/2021

O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
			RÚBRICA: _____
<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p>			
<p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 4.504.395,00** (quatro milhões e quinhentos e quatro mil e trezentos e noventa e cinco reais).

Esta estimativa é breve e vai acompanhada dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte. A estimativa definitiva conforme as diretrizes legais serão anexadas posteriormente ao processo.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

14.1. A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.	1300.236950032.065	3390.00.00	xxxxxxx

15. DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo de Trajano de Moraes/RJ, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento das necessidades desta Secretaria, para atender ao calendário de eventos.

16. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA.



16.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

ANEXO I – Estimativa de Estimativa de Preços breve.

ANEXO II – Calendário de Eventos.

<p>Trajano de Moraes, 02 de dezembro de 2024.</p> <p>Marcelo Dias Pinheiro Mat:4428</p> <p>Renato Martins Bueno Mat: 4412</p>	<p>De acordo com Termo de Referência.</p> <p>Tiago Luiz Pecly Bueno Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo Mat: 7523</p>
---	---



	<p>PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		<p>PROCESSO: _____</p> <p>FOLHA: _____</p> <p>RÚBRICA: _____</p>
<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p>			
<p>(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			

